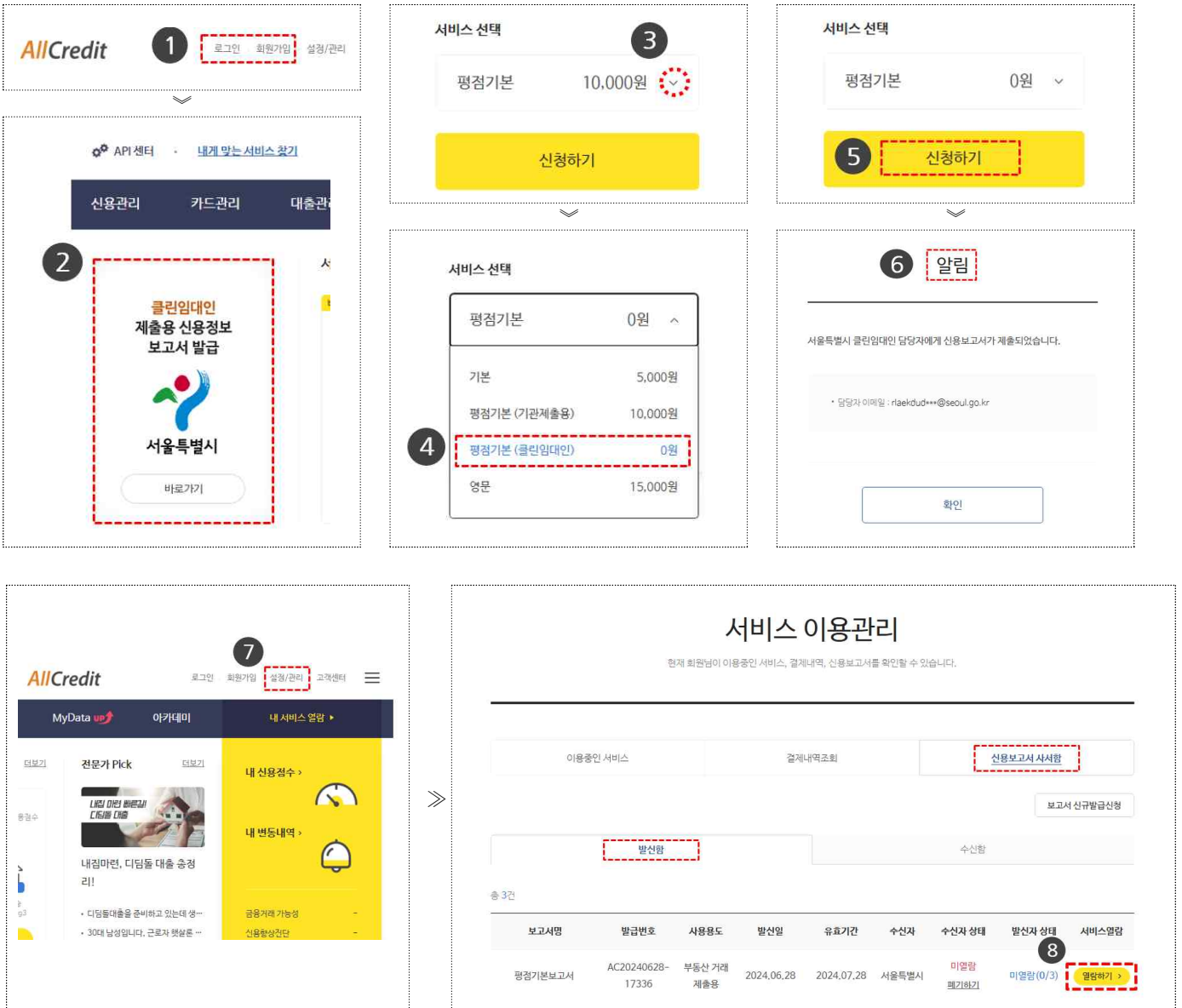


참고

신용점수 조회 방법

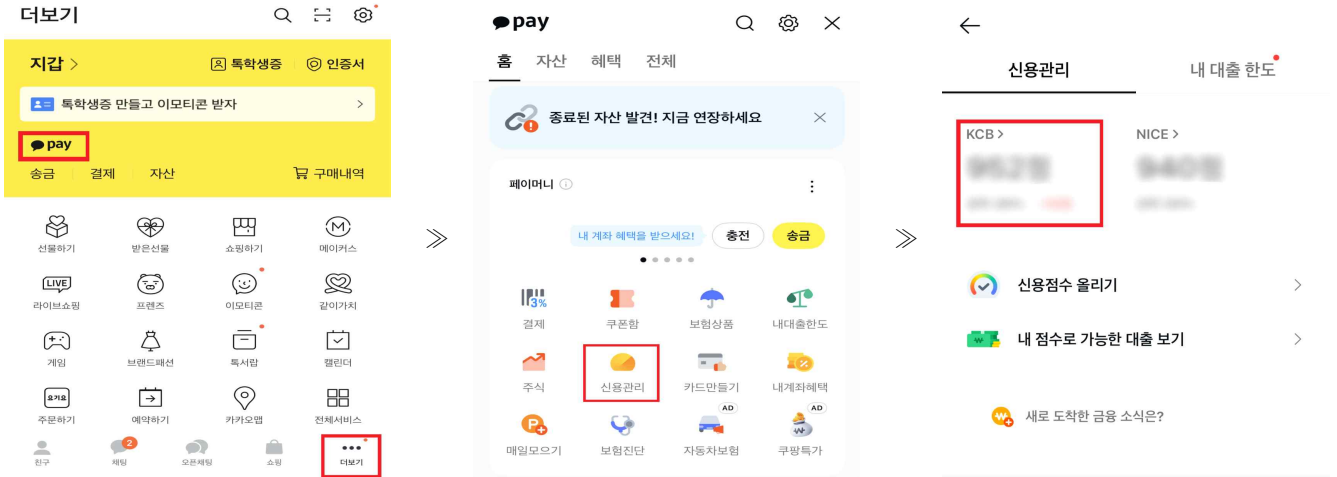
방법 1 올크레딧

- ① 올크레딧(www.allcredit.co.kr) 접속 → 회원가입 및 로그인
- ② 메인화면 → 클린임대인 제출용 신용정보 보고서 발급 바로가기
- ③ 서비스선택 화살표 클릭 ④ 평점기본(클린임대인) 0원 선택
- ⑤ 신청하기 클릭 ⑥ 제출 알림 팝업 창 확인
- ⑦ 상단 설정/관리 ⑧ 신용보고서 사서함 → 발신함 → 열람하기 → 인쇄 후 제출



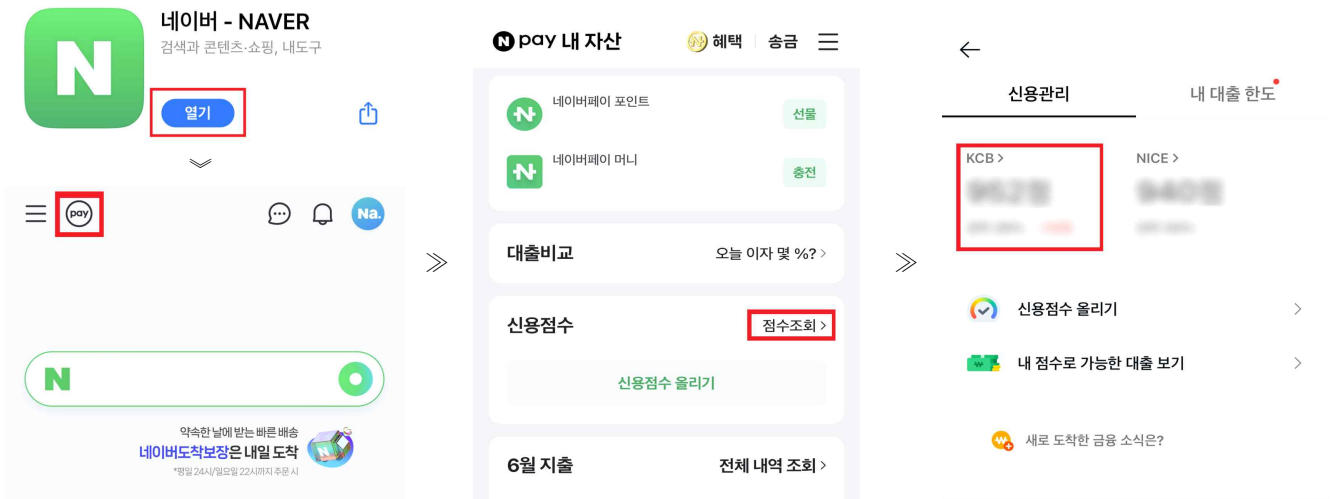
방법 2 카카오페이

- ① 카카오톡 실행 → 하단 더보기 메뉴 → 지갑 아래 Pay 클릭
- ② 신용관리 메뉴 클릭 → KCB 기준 신용점수 조회 → 화면 캡처 → 제출



방법 3 네이버페이

- ① 네이버 앱 실행 → 상단 Pay 클릭
- ② 아래로 내려서 신용점수 점수조회 클릭 → KCB 기준 신용점수 조회
- ③ 화면 캡처 → 제출



방법 4 토스

- ① 토스 앱 실행 → 하단 전체 메뉴 클릭
- ② 내 신용점수 클릭 → KCB 기준 신용점수 조회 → 화면 캡처 > 제출

