

서울특별시공고 제2020-1916호

서울시 「청년월세지원상담센터」 민간위탁 운영기관 공개모집 공고(긴급)

「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 의거 청년월세지원상담센터를 위탁하여 운영할 법인(단체)을 선정하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 6월 26일

서울특별시장

1. 위탁개요

가. 사업명 : 서울시 청년월세지원 사업

나. 위탁기간 : 2020.7월(협약체결일) ~ 2021. 12. 31.(1년 6개월 이내)

다. 위탁사무 : ‘청년월세지원상담센터’ 운영 ※ 제안안내서에서 세부내용 참고

- 사업 상담(안내), 신청내용 확인 및 오류 보완
- 소득재산 조사결과에 따른 지원 제외대상 안내 및 이의신청 접수
- 지원대상자 기본(주소 및 임대차계약 변경사항) 및 급여정보 관리
- 유사사업 중복수혜자 등 자격여건 확인 안내
- 통계관리 및 사업평가(모니터링, 통합사례관리 등), 사업 홍보 지원
- 주거수준 향상을 위한 ‘청년주거정책’과 연계 모색

라. 위탁유형 : 사무형 위탁(일부)

마. 과업내용 : ‘제안안내서’ 참조

바. 2020년 사업비 : 100백만원(VAT 포함, 협약체결일로부터 ~ 2021.12.31.)

- 민간위탁금(인건비, 운영비, 사업비) : 100백만원 ※ 21년도(안) 338백만원

※ 사업비는 예산편성 및 계약심사 과정에서 변동될 수 있음.

2. 참가자격

- 가. 서울시에 주사무소를 두고 있는 주거·청년·사회복지 관련분야의 역량 있는 비영리법인(단체) 또는 기관
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조에 따라 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실에 해당되지 않는 기관 단체

3. 모집공고 및 접수

- 가. 공고기간 : '20. 6. 26.(금) ~ 7. 10.(금)(15일간)
- 나. 접수일시 : '20. 7. 10.(금) 09:00~ 17:00
- 다. 접수장소 : 서울시청 서소문2청사 시티스퀘어빌딩 14층 주택정책과
- 라. 접수방법 : 현장방문 ※ 우편접수 불가

4. 제출서류(제안안내서 참조)

- 가. 사업 참가 공문(대표자 인감날인), 참가신청서, 서약서, 근로자 권리보호 이행 서약서 각 1부
- 나. 사업제안서(평가본) 포함 10부
 - 제안서 원본 1부, 평가본 및 평가본 요약서 각 9부
 - ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것
 - ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 회사 식별 정보를 제외하고 작성할 것
- 다. 사업자등록증 및 법인(단체)설립허가증 사본 1부 (“원본과 동일함” 명기 후 인감 날인)
- 라. 법인(단체)인감증명서 및 법인(단체)등기부 등본 각 1부
(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
- 마. 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호이행서약서 1부

- 바. 위임장 또는 재직증명서(대리인인 경우) 1부
- 사. 평가관련 증명서류 원본 및 사본 각 1부
- 아. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 추가 명시 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등
- 자. 정량적평가분야 자가진단표 및 관련 증명서류(별권 제출) 각 1부

5. 적격자심의위원회 개최 ※ 세부사항은 제안안내서 참조

- 가. 일 시 : 2020. 7. 14.(화) 14:00 예정
- 나. 장 소 : 서울시 서소문제2청사 시티스퀘어빌딩 20층 회의실
 ※ 심사일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음
- 다. 설명시간 : 업체당 20분 내외(제안설명 10분, 질의응답 10분)
- 라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표
 ※ PM은 반드시 신분증 지참(배석인원은 발표자 포함 2인 이내)
- 마. 선정방법
 - 참가업체로부터 사업계획서(제안서)를 제출받아 「서울특별시 행정사무의 민간 위탁에 관한 조례 제9조」에 의거 적격자 심의위원회를 구성하여 평가한 후 우선협상적격자 선정

6. 평가결과 및 우선협상 대상자 발표

- 가. 발 표 일 : 2020. 7. 16(목) ※ 사정이 있는 경우 지연될 수 있음.
- 나. 공개방법 : 서울시 홈페이지 게재 및 선정기관(단체) 개별 통보
 ※ 1순위자 협약 미체결을 대비하여 차순위자 동시 발표

7. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

8. 하도급 관련 : 본 사업은 하도급이 불가능한 사업입니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 사업에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 사업 참여에 응하여야 하며, 참가 신청서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 사업에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

- 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 분기별 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

가. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰 시 각각 직접 제출(우편, 이메일 및 택배접수 불가)해야 하고, 일체 반환하지 않습니다.

나. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 합니다.

다. 참가에 따른 비용 일체는 제안사가 부담합니다.

라. 제안설명회(프레젠테이션)는 제안사의 실무책임자(PM)가 포함되어야 하며, 필요시 부문별로 나누어 별도의 담당자가 발표 가능합니다.

(단, 실무책임자 포함 1개 제안사별 2명 이내로 제한합니다.)

마. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

바. 제안안내서(서식 등)는 서울시 홈페이지(<http://seoul.go.kr>) 고시공고란에서 다운받을 수 있습니다.

사. 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재 사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체 선정 취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 수 있습니다.

아. 제안서 작성에 관한 상세 내용은 제안안내서에 따른다.

자. 기타 사업내용에 대한 사항은 서울특별시 주택정책과 (담당 박경옥☎ 02-2133-7703)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 사업 제안안내서 1부. 끝.