
2023 서울시 청년월세지원 신청 절차 안내

[2차 추가 모집]

2023. 8. 28.

1

서울주거포털 메인화면

서울주거포털 메인화면 신청 절차



[접속 절차]

1. 서울주거포털 접속 및 서울시 통합 로그인
2. 청년월세지원 클릭
3. 신청하기 클릭

2

신청요건

신청요건은 **신청자격 확인**과 **제출서류·관련기관 안내** 2개의 페이지로 구성되어 있습니다. 로그인 후 이용할 수 있으며 페이지 하단에는 자가진단 및 사업신청 메뉴로 연결되는 버튼이 있어 신청을 위한 페이지로 이동할 수 있습니다.



- 국토교통부 청년월세 한시 특별지원금 수급중이거나 수급이력이 있는 사람
- 서울시 청년월세지원금 기 선정자로 수급 이력이 있는 사람
- (신청자 본인) 주택 소유자, 분양권 또는 조합원 입주권이 있는 사람
- (신청자 본인) 일반재산 총액 1억원을 초과하는 사람
- 포함항목) 토지과세표준액, 건축물과세표준액, 임차보증금, 차량시가표준액
- (신청자 본인) 차량시가표준액 2,500만원 이상의 자동차를 소유한 사람
- 국민기초생활수급을 받고 있는 사람(생계, 의료, 주거급여 대상자)
※ 국민기초생활수급자 중 '교육급여' 대상자는 신청 가능
- 서울시 청년수당을 받고 있는 사람, 은평형 청년월세지원자로 선정된 사람
※ 사업 신청일 기준, 청년수당 수급 등 종료된 경우 신청 가능
- 행복주택, 전세임대주택, 매입임대주택, 역세권 청년주택, 도시형생활주택, 사회적주택, 희망하우징, 공무원임대주택 등 공공임대주택에 거주하는 사람
※ 역세권 청년주택, 사회주택 등 민간임대주택 거주자는 신청 가능
- 임대인(임차건물 집주인)이 신청인의 부모인 경우
- 공동임차인 모두 신청하는 경우
- 기타 사업 취지에 부합하지 않다고 판단되는 경우

※ 신청 기간이 아닌 경우에는 버튼을 클릭하더라도 신청 페이지로의 이동이 불가능합니다.

3

자가진단

※ 신청 및 접수는 선착순이 아니며, 지원자 선정은 자격심사 후 전산추첨으로 진행됩니다.

자가진단은 신청자 본인이 신청 자격이 되는지를 진단하는 페이지입니다. 신청자가 입력한 결과가 자격요건에 맞지 않을 경우 **“대상자격이 아닙니다. 다시 확인해주세요”**라는 메시지가 뜹니다.

‘결과 확인’ 버튼을 클릭하고 **‘확인’**을 클릭하면 지원신청 페이지로 이동합니다.

1.연령은 2023년 기준 만19세 ~ 39세입니까? * 신청이후 기준 연령을 초과하여도 계속 지원	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
2.임대차계약상 임차건물 소재지에 실제 거주하고 계십니까?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
3.주민등록등본상 거주유형이 1인 가구 맞나요? (청년인 형제자매 및 동거인이 함께 있어도 1인 가구로 간주함)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
4.무주택자이며, 임대차계약이 체결되어 있는 월세인가요?(임차인은 반드시 신청인이어야 함) * 고시원, 무보증월세주택인 경우 입실확인서 등이 있으면 ‘예’에 체크하세요	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
5.임차보증금이 5천만원 이하 및 월세 60만원 이하인가요? *월세 60만원 초과자중, 보증금 월세 환산액*과 월세액을 합산하여 81만원 이하인 경우 신청 가능 / 주택임대차보호법에 의거 환산율은 5.25% 적용	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
6.월소득은 가구당 기준중위소득 150% 이하 인가요 ? (*23.2월~4월 건강보험료 부과액 평균)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
7.일반재산이 1억원 이하인가요? (토지과세표준액, 건축물과세표준액, 자동차시가표준액, 임차보증금 포함) *대출금액이 있는 경우 감액되지 않음.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
8.주택 소유자에 해당하거나 분양권 또는 조합원 입주권이 있습니까?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
9.차량 시가표준액 2,500만원 이상의 자동차를 소유하고 있나요?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
10.국민기초생활수급자인가요? * 비수급자와 교육급여대상자는 신청 가능	<input type="radio"/> 수급자 아님 <input type="radio"/> 교육 <input type="radio"/> 생계 <input type="radio"/> 의료 <input type="radio"/> 주거급여
11.행복주택, 전세임대주택, 매입임대주택, 공공임대 역세권 청년주택 등 공공임대주택에 거주하고 있나요? * 민간임대는 가능	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
12.서울시 청년수당 또는 국토부 청년월세 한시특별지원 또는 은평형 청년월세 지원을 받고 있나요? * 사업 신청일 이전에 청년수당 사업 참여를 중지 또는 종료한 경우는 신청 가능	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
13.임대인이 ‘가족관계부’에 등재된 신청인의 ‘부모’ 인가요?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

1:1 문의

FAQ

나가기

결과확인

3

자가진단 문항 별 주요사항 안내

1. 주민등록등본 상 1983. 1. 1.~2004.12.31. 신청 가능합니다.
 2. 실제 거주하는 계약서 상 임차인만이 신청 가능. 공동 임차인이 있을 경우 1명만 지원 가능합니다.
 3. 청년인 형제자매 및 동거인이 함께 있어도 신청은 1명만 가능합니다.
 4. 고시원, 쉼어하우스 등 입실 확인서가 없을 시 첨부파일 ☞ 참고서식 ☞ 실거주 확인서를 작성 후 첨부하여 주시기 바랍니다.
 5. 예시) 보증금 4천만 원, 월세 62만원인 경우 총 79만원으로 신청 가능합니다.
→ 보증금 월세 환산액 17만원(4천만 원 * 5.25% / 12 개월) + 월세 62만원 = 79만
천원단위는 절사하며, 월세금액은 관리비 미포함 금액입니다.
- ※ 임대차 계약 정보 등록 시 임차보증금 5천만원 미만, 월세 60만원 초과시 보증금 월세 환산액*과 월세액을 합산하여 81만원 이하인 경우 선정 가능합니다.
- ※ 보증금 5천만원이 초과하는 경우 신청 및 선정이 불가합니다.
6. 신청인의 건강보험이 피부양자(건강보험 상 부모 등의 세대원으로 등록)인 경우 주민등록이 별도 분리되어 있어도 부양자 부과액 기준으로 판정합니다.
 7. 신청자 본인만을 기준으로 판정합니다.
 8. 신청자 본인만을 기준으로 판정합니다.
 9. 신청자 본인만을 기준으로 판정합니다.
 10. 대상자 여부는 동주민센터를 통해 확인 가능합니다. 관련 문의는 소재지 동주민센터로 하시기 바랍니다.
 11. SH, LH, 공무원 연금공단 등 공공임대주택에 거주하는 경우 신청 불가합니다.
단, 공공지원 민간임대 주택에 거주하는 경우 신청 가능합니다.
 12. 신청 접수 이전에 서울시, 국토부, 은평형 월세지원금 중 하나의 지원사업이라도 지급받은 내역이 있는 경우 신청 불가합니다.
 13. 임대인이 부모인 경우 신청 불가합니다.

※ 기타 추가적인 사항은 공고문 및 FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.

4

약관동의

‘약관동의’란은 청년월세지원 추진을 위한 개인정보 수집, 이용 제공에 대한 동의서로 사업에 대한 ‘서류심사, 소득 재산 및 유사사업 중복수혜 여부조사, 지원금 청구 및 지급을 위한 자료 조회와 확인에 필요하며, **필수 약관에 동의하지 않을 시 신청이 불가합니다.**

청년월세지원사업 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

서울시는 청년월세지원 사업 신청관련 수집한 개인정보를 관계 기관에 제공할 예정이며, 관계 기관은 동 목적 이외의 목적으로 개인정보를 이용 또는 조회할 수 없고, 이용 목적이 달성되거나 보유 기간이 경과하면 파기할 예정임을 알려드립니다.

또한, 서울 청년월세지원 사업(대행사무: 서울주택도시공사 서울시 청년월세지원센터)에 대한 지원 신청, 지원대상자 선정, 급여지급과 관련하여 개인정보의 수집·이용에 관한 사항, 개인정보의 제3자 제공·조회·수집에 관한 사항, 고유식별 정보의 처리에 관한 사항에 대하여 모든 내용을 명확히 읽고, 이에 동의하여 주시기 바랍니다.

본 사업과 관련한 개인정보 수집·이용·제공 내용을 모두 확인하였으며 이에 동의합니다.

개인정보의 수집·이용 동의(필수) *

청년월세지원사업(이하 '본 사업'이라 함) 신청과 관련하여 「주거기본법」제15조(주거비보조), 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조(수급자격의 조사)에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

본 사업 신청에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 수집·이용 관리하고자 합니다.

개인정보의 수집·이용 목적

본 사업과 관련된 사무(신청접수, 자격요건 확인 및 대상자 선정, 급여 지급 등)를 처리하기 위해 신청인의 고유식별정보 등 개인정보를 수집·이용 합니다.

수집·이용하는 개인정보의 항목

신청인의 성명, 주민등록번호, 휴대폰 번호, 주소, 이메일, 임대차계약서상의 부동산소재지, 보증금, 임차료 등 계약사항, 계좌정보, 가족관계증명서의 부·모의 이름, 생년월일

개인정보의 보유 및 이용기간 5년

단, 사업지원 종료 후 관계법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고, 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

서울시는 개인정보 처리 목적에 필요한 범위에서 적당하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 자신이 입력한 개인정보를 수정할 수 있습니다.

동의하지 않습니다 동의합니다

개인정보의 제3자 제공 동의(필수) *

동의하지 않습니다 동의합니다

고유식별정보의 처리에 관한 사항(필수) *

내용을 확인하였습니다.

서울시 청년주거정책에 대한 정보 수신 동의 여부 (선택)


동의하지 않습니다 동의합니다

만 14세 이상 정보주체의 동의(필수) *

해당되는 항목을 체크했다면 다음 단계를 클릭하여 이동합니다.

5

신청인 정보 등록

 신청인 정보

성명	김	직업군 *	학생
1 주민등록번호 *	[주민번호확인]		
2 휴대전화 *	010 - [] - []	비상연락처 *	010 - [] - []
이메일 *	[]@직접입력 [] seoul.go.kr		
임대차계약서상 주소 *	[우편번호 검색]		
부동산 소유 여부 *	[]		
3 월 소득 *	200 만원 (이백만 원) * 3개월 평균		
생활비 *	월 평균 생활비 30 만원 ※ 식비, 교통비, 문화비, 기타 잡비 등(주거비, 교육비, 취업준비금은 제외)		
4 가족관계 *	<input checked="" type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 없음 가족관계등록부상 부모를 체크해 주세요 (사망시에도 해당)		
부 성명 *	김길동	부 생년월일 *	2003-06-05

이전단계 나가기 임시저장 다음단계

① 주민번호확인 시에는 블록체인과 연동하여 자격여건을 신청자가 실시간으로 확인할 수 있습니다. 신청일에 근접하여 정보변경이 발생된 경우에는 블록체인에 반영이 안 되어 오류로 나타날 수 있습니다.

* 서울시 블록체인 연동을 통해, **서울시 거주여부, 1인 가구 여부, 기초생활수급자 여부**를 실시간으로 확인하여, 자격요건이 안될 경우에는 신청이 불가합니다.

② 휴대전화 정보는 서울시에 로그인한 사용자 정보에서 자동으로 불러오며, 수정할 수 있습니다. 번호를 직접 수정했을 경우에는 핸드폰 인증절차를 거칩니다.

③ 월 소득(세전금액 3개월 평균), 생활비

☞ **실태조사 통계자료 사용(심사 시 전혀 영향을 미치지 않음)**

④ 가족관계(부, 모 성명 모두 기재)

☞ **말소, 사망, 이혼 등의 사유에도 부모 성명은 확인됩니다. 신청서 상 부모 성명 기재란에 부모 성명을 모두 기재해야 합니다.**

※ **공고일(23. 8.28) 이후 본인 기준으로 발급한 가족관계 증명서(상세) 필수 제출**

6

임대차 계약정보 등록

- ① 임대인 유형 : 공동임대인인 경우에는 “월세를 받는 사람”으로 입력하시기 바랍니다.(추가 기능 없음)
- ② 묵시적 계약 연장일 경우 임대인과 협의한 계약기간을 적어주시기 바람며 해당 내용을 신청절차 마지막 특이사항란에 기재하여 주시기 바랍니다.
고시원 등 월 단위 계약은 월세 납부일을 기준으로 신청일이 포함되게 계약기간을 입력하여 주시기 바랍니다.
예) 신청일 : 9월 6일, 월세납부일 : 8월 20일 → 계약기간 : 8.20.~9.19.
- ③ 월세금액 천원단위는 절사하여 기재해 주시기 바랍니다(예시 : 415,000인 경우 410,000원)
※ 임대차 계약 정보 등록 시 임차보증금 5천만원 미만, 월세 60만원 초과시 보증금 월세 환산액*과 월세액을 합산하여 81만원 이하인 경우 신청이 가능합니다.
- ④ 평수 * 3.3을 하시기 바랍니다(소수점이 표기 되지 않을 경우 근사값 입력)

-다음 페이지 계속-

6

임대차 계약정보 등록

⑤ 주택유형, 주거공간 위치, 주거공간구조

☞ **실태조사 통계자료 사용(심사 시 전혀 영향 미치지 않음)**

※ 참고자료

[주택유형]

- 다중주택 : 5층 이상 "다세대주택", 3층 이하 "단독·다가구주택"선택
- 공동주택 : 5층 이상 "아파트" 선택
- 근린생활시설 : 4층 이하 "다세대주택", 5층 이상 "오피스텔" 선택
- 기숙사, 교육연구시설 : 비주거용 건물 (상가, 공장, 여관 등)

[주거공간 구조]

- 고시원 : "기타" 선택

7

제출서류 등록

서울특별시 2023년 공유기업 단계 (제) 3개까지 첨부할 수 있습니다.

서울소식 응답소 정보공개 분야별정보

서울주택도시공사 서울주거포털 주거 정책 임대/보증/보증 기간안내 임대금 상담 알림소통 로그인 마이페이지

자기진단 약관동의 신청인 정보 등록 **임대차 계약 정보 등록** 설문 참여 완료

서류 등록

* 모든 파일은 각 7Mb까지 pdf, jpg, jpeg, gif, png, zip 파일로 첨부 가능합니다.
 * 모바일은 서비스가 제한적입니다. 서류는 PC에서 준비해주세요.
 * 여러장인 경우 하나의 PDF 파일로 저장하여 첨부해주세요.
 * 모든 등록서류의 주민등록번호 뒷자리는 지우고 불러 주십시오.

파일 선택 선택된 파일 없음 - 파일첨부는 총 3개까지 가능합니다.(파일당 7MB제한)

C:\fakepath\Wsh01_060513.zip X
 C:\fakepath\W\설문파일 따르는 화면예시 캡처.JPG X
 C:\fakepath\W\청년임차보증금 (1).pdf X

확정일자 날인된 임대차계약서가 없는 경우

* 주택(원룸, 다가구주택, 무보증월세 등)은 ① 또는 ② 제출
 ① 공인중개사가 날인 한 임대차계약서 사본
 ② 임대차 계약서와 임대차 건물 등기부등본 사본
 * 고시원, 게스트하우스 등 ①, ② 모두 제출
 ① 입실확인서(임대인, 임차인, 임차보증금과 월세금액 기재 필수)
 ② 임대사업자등록증 사본

1 - 임대차계약서 *
 - 월세 이체증 *
 - 가족 관계증명서 *

* 아래 해당 되는 경우 제출
 * 모든 등록서류의 주민등록번호 뒷자리는 지우고 불러 주십시오.

2 기타서류

파일 선택 선택된 파일 없음
 * 기타 증명에 필요한 서류

3 특이사항

※ 50자~100자 이내로 심사에 필요한 의견을 기재해주세요.

* 모든 파일은 각 7Mb 까지 pdf, jpg, jpeg, gif, png, zip 파일로 첨부 가능합니다.
 * 임시 저장 버튼을 누르면 본인이 등록한 파일을 확인할 수 있습니다.
 * 파일을 재 등록하기 위해서는 재첨부를 하셔야 합니다.

이전단계 | **나가기** | 신청완료

① [임대차 계약서]

임대차 계약서가 여러 장일 경우, 압축하거나 하나의 PDF파일로 첨부하시기 바랍니다.

JPG, JPEG 등 다른 형식의 파일이 첨부 가능하나 파일이 열리지 않을 경우, 심사 결과의 책임은 신청자에게 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 맥북 아카이브 유틸리티를 활용할 시 오류가 발생할 수 있으니 가급적이면 윈도우 환경에서 작업을 하시기 바랍니다.

-다음 페이지 계속-

7

제출서류 등록

[월세 이체증]

신청일 기준 최근 3개월 간('23년 6월~8월) 납부한 월세 이체증 또는 신청접수 종료일 이내로 잔금(보증금)납부한 이체내역을 첨부하시기 바랍니다.

※ 예) '23년 8~9월에 임대차 계약을 체결하여 9월 18일 18:00 이전까지 보증금1000만원 중 계약금 100만원, 잔금 900만원 이체한 내역을 첨부할 경우 이체확인증으로 인정합니다.

※ '23년 6월 이전에 계약을 체결하였지만 부득이한 사정으로 6~8월 이체를 하지 못한 경우 신청절차 마지막 특이사항에 해당 내용을 적으신 후 6~8월 이전 최근 납부한 이체증을 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 월세 금액을 보내는 사람은 신청인이 아니어도 무방합니다(부모님이 대신 이체하는 경우 포함).

[가족관계 증명서]

가족관계증명서는 **공고일('23. 8.28) 이후 발급분(본인 기준 상세)**을 첨부하여 주시기 바랍니다.

② [기타서류]

주민등록등본(필요시) : **공고일('23. 8.28) 이후 발급분 첨부**

☞ 만 19세 ~ 39세 이하 청년인 형제자매 및 동거인이 등재되어 있는 경우 제출하시기 바랍니다.

③ [특이사항]

※ 임대차 계약서상 계약기간이 지나 묵시적 연장인 경우 특이사항에 해당 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

※ '23년 6~8월 이체증이 없어 이전의 이체증을 첨부하였거나 잔금을 납부한 이체증을 첨부하신 경우 해당 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

7

제출서류 등록 (신고필증/확정일자 부여현황 양식)

①-② [신고필증]

1. 신고필증은 임대차 계약서가 아니며, 임대차계약서 상 확정일자 미날인 시 :

➔ ① 임대차 계약서 전 페이지 ② 신고필증 ※ ①+② 모두 제출

2. 인터넷 등기소에서 확정일자를 부여 받은 경우 :

➔ ① 임대차 계약서 전 페이지 ② 확정일자 부여현황 ※ ①+② 모두 제출

부동산거래계약 신고필증	확정일자 부여현황(임대인/임차인용)																																																																																																																																						
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">QR코드</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>관리번호</td> <td>제 호</td> <td>전수번호</td> <td>제 호</td> <td>합수일</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">부동산거래계약 신고필증</td> </tr> <tr> <td>상명(법인명)</td> <td colspan="3">상년월일(법인·외국인등록번호)</td> <td>국적</td> </tr> <tr> <td>매수인 주소(법인소재지)</td> <td colspan="3"></td> <td>거래 지분 비율 ()</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td colspan="3">후대전화번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상명(법인명)</td> <td colspan="3">상년월일(법인·외국인등록번호)</td> <td>국적</td> </tr> <tr> <td>매수인 주소(법인소재지)</td> <td colspan="3"></td> <td>거래 지분 비율 ()</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td colspan="3">후대전화번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상명(법인명)</td> <td colspan="3">상년월일(법인·외국인등록번호)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td colspan="3">후대전화번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상호</td> <td colspan="3">등록번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사무소 소재지</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>종류</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>보지 <input type="checkbox"/>건축물() <input type="checkbox"/>보지 외 건축물() <input type="checkbox"/>공공계약 <input type="checkbox"/>전매 <input type="checkbox"/>보양권 <input type="checkbox"/>입주권 <input type="checkbox"/>중공전 <input type="checkbox"/>중등주 <input type="checkbox"/>임대주택 분양신청 </td> </tr> <tr> <td>소재지/지목/면적</td> <td>지목</td> <td>보지면적</td> <td colspan="2">보지 거래지분 ()</td> </tr> <tr> <td></td> <td>대지면적비율 ()</td> <td>건축물면적</td> <td colspan="2">건축물 거래지분 ()</td> </tr> <tr> <td>계약대상 면적</td> <td>표지</td> <td>㎡</td> <td>건축물</td> <td>㎡</td> </tr> <tr> <td>물건별 거래가격</td> <td>공공계약 또는 전매</td> <td>원</td> <td>발포니등</td> <td>원</td> </tr> <tr> <td></td> <td>원</td> <td></td> <td>울선비용</td> <td>원</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>추가지불액</td> <td>원</td> </tr> <tr> <td>총 실제 거래가격 (전체)</td> <td>합계</td> <td>원</td> <td>계약체결일</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>보증금</td> <td>원</td> <td>등도급 지급일</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>잔금</td> <td>원</td> <td>잔금 지급일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계약의 조건 및 참고사항</td> <td colspan="4"> 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항에 따라 부동산거래 계약 신고필증을 발급합니다. </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: right;">년 월 일</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">시상·교수·구첨상</td> <td style="text-align: center; border: 2px solid red;">직인</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <small>※ 유의사항 임차인 거래신고의 경우에는 임차인 거래가격에 표시한 신고필증과 동전 표지 거래가격에 표시한 신고필증 등 2부가 발급됩니다. 소 득주세 미인하라는 부동산의 종류에 맞는 신고필증을 부동산상대 신고서에 첨부하고, 「부동산등기특별고지령」 제2조제1항 각 호의 구분의 다음 번호의 899 이하에 소유권대장등기 신청을 하시기 바랍니다. 210㎡× 297㎡(복합지(89㎡/㎡) 또는 중합지(88㎡/㎡))</small> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부동산 거래계약 신고필증</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">확정일자 부여현황</td> </tr> </table>	관리번호	제 호	전수번호	제 호	합수일	부동산거래계약 신고필증					상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)			국적	매수인 주소(법인소재지)				거래 지분 비율 ()	전화번호	후대전화번호				상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)			국적	매수인 주소(법인소재지)				거래 지분 비율 ()	전화번호	후대전화번호				상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)				전화번호	후대전화번호				상호	등록번호				사무소 소재지					종류	<input type="checkbox"/> 보지 <input type="checkbox"/> 건축물() <input type="checkbox"/> 보지 외 건축물() <input type="checkbox"/> 공공계약 <input type="checkbox"/> 전매 <input type="checkbox"/> 보양권 <input type="checkbox"/> 입주권 <input type="checkbox"/> 중공전 <input type="checkbox"/> 중등주 <input type="checkbox"/> 임대주택 분양신청				소재지/지목/면적	지목	보지면적	보지 거래지분 ()			대지면적비율 ()	건축물면적	건축물 거래지분 ()		계약대상 면적	표지	㎡	건축물	㎡	물건별 거래가격	공공계약 또는 전매	원	발포니등	원		원		울선비용	원				추가지불액	원	총 실제 거래가격 (전체)	합계	원	계약체결일			보증금	원	등도급 지급일			잔금	원	잔금 지급일		계약의 조건 및 참고사항	「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항에 따라 부동산거래 계약 신고필증을 발급합니다.					년 월 일					시상·교수·구첨상			직인	<small>※ 유의사항 임차인 거래신고의 경우에는 임차인 거래가격에 표시한 신고필증과 동전 표지 거래가격에 표시한 신고필증 등 2부가 발급됩니다. 소 득주세 미인하라는 부동산의 종류에 맞는 신고필증을 부동산상대 신고서에 첨부하고, 「부동산등기특별고지령」 제2조제1항 각 호의 구분의 다음 번호의 899 이하에 소유권대장등기 신청을 하시기 바랍니다. 210㎡× 297㎡(복합지(89㎡/㎡) 또는 중합지(88㎡/㎡))</small>					부동산 거래계약 신고필증	확정일자 부여현황			
관리번호	제 호	전수번호	제 호	합수일																																																																																																																																			
부동산거래계약 신고필증																																																																																																																																							
상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)			국적																																																																																																																																			
매수인 주소(법인소재지)				거래 지분 비율 ()																																																																																																																																			
전화번호	후대전화번호																																																																																																																																						
상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)			국적																																																																																																																																			
매수인 주소(법인소재지)				거래 지분 비율 ()																																																																																																																																			
전화번호	후대전화번호																																																																																																																																						
상명(법인명)	상년월일(법인·외국인등록번호)																																																																																																																																						
전화번호	후대전화번호																																																																																																																																						
상호	등록번호																																																																																																																																						
사무소 소재지																																																																																																																																							
종류	<input type="checkbox"/> 보지 <input type="checkbox"/> 건축물() <input type="checkbox"/> 보지 외 건축물() <input type="checkbox"/> 공공계약 <input type="checkbox"/> 전매 <input type="checkbox"/> 보양권 <input type="checkbox"/> 입주권 <input type="checkbox"/> 중공전 <input type="checkbox"/> 중등주 <input type="checkbox"/> 임대주택 분양신청																																																																																																																																						
소재지/지목/면적	지목	보지면적	보지 거래지분 ()																																																																																																																																				
	대지면적비율 ()	건축물면적	건축물 거래지분 ()																																																																																																																																				
계약대상 면적	표지	㎡	건축물	㎡																																																																																																																																			
물건별 거래가격	공공계약 또는 전매	원	발포니등	원																																																																																																																																			
	원		울선비용	원																																																																																																																																			
			추가지불액	원																																																																																																																																			
총 실제 거래가격 (전체)	합계	원	계약체결일																																																																																																																																				
	보증금	원	등도급 지급일																																																																																																																																				
	잔금	원	잔금 지급일																																																																																																																																				
계약의 조건 및 참고사항	「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항에 따라 부동산거래 계약 신고필증을 발급합니다.																																																																																																																																						
	년 월 일																																																																																																																																						
	시상·교수·구첨상			직인																																																																																																																																			
<small>※ 유의사항 임차인 거래신고의 경우에는 임차인 거래가격에 표시한 신고필증과 동전 표지 거래가격에 표시한 신고필증 등 2부가 발급됩니다. 소 득주세 미인하라는 부동산의 종류에 맞는 신고필증을 부동산상대 신고서에 첨부하고, 「부동산등기특별고지령」 제2조제1항 각 호의 구분의 다음 번호의 899 이하에 소유권대장등기 신청을 하시기 바랍니다. 210㎡× 297㎡(복합지(89㎡/㎡) 또는 중합지(88㎡/㎡))</small>																																																																																																																																							
부동산 거래계약 신고필증	확정일자 부여현황																																																																																																																																						

주택의 소재지 :

위 주택에 대한 정보제공 기간, 기준시점 및 부여현황은 다음과 같습니다.
 ※ 확정일자를 부여받은 때 제공된 주택의 소재지 표시와 다른 경우 정보가 조회되지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- 정보제공 기간(2022.12.26. ~ 2022.12.26.)
- 기준 시점
 지방법원, 그 지원과 등기소 : 2022.12.26, 17:18:04
 읍·면사무소, 통 주민센터 및 시·군·구 출장소 : 2022.12.26, 24:00:00

- 확정일자 부여일 :
- 확정일자 부여번호 :
- 확정일자 부여기관 :
- 임대인/임차인 인적사항
 1. 임대인
 성 명(명칭) :
 (주민) 등록번호 :
 주 소 :
 2. 임차인
 성 명(명칭) :
 (주민) 등록번호 :
 주 소 :
 성 명(명칭) :
 (주민) 등록번호 :
 주 소 :

- 계약 내용
 임대차 기간 :
 보증금 :
 차 증 임 :
 기 타 사 항 :

7 제출서류 등록 (이체확인증 양식)

② [이체확인증]

아래 3가지 예시 중 본인에게 해당되는 1가지 양식으로 제출

1. 계좌이체(예시)

		<p><주요사항></p> <p>① 이체 금액(관리비 포함되어도 무방) - 계약서 상 월차임 금액으로 심사 예정</p> <p>② 이체일자</p> <p>③ 보내는 사람 - 보내는 사람이 임차인과 같을 필요는 없음</p> <p>④ 받는 사람 - 받는 사람은 임대차 계약서에 표시된 임대인 및 공동임대인 - 계약서에 월세이체 대상으로 별도 지정된 사람(법인)도 가능(월세이체 대상이 변경된 경우 계약서에 표시, 수기도 가능) - 계좌번호는 확인대상 아님</p> <p>※ 보내는 사람은 표기되어 있지 않더라도 받는 사람 성함 또는 받는 사람 계좌 번호는 반드시 표기되어 있어야 함</p> <p>※ 제 3자에게 월세를 입금하는 경우 계약서 특약사항에 명시되어 있어야 함 명시되어 있지 않을 시 특약사항 수정 필요</p>
금액	1 400,000원	
이체일시	2 2021.07.20 18:47:46	
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 **** *2030 3 고희세	
입금 계좌번호 받는분(기관명)	새마을금고 789-1873-2030 4 임대인	
수수료	0원	
받는 분에게 표기	고희세	
나에게 표기	임대인	
<p>※ 거래확인증은 법적효력은 없으며, 고객 편의를 위해 제공된 것으로 거래의 합 고용으로만 활용될 수 있습니다.</p>		

※ 계좌이체 확인증은 모바일 캡처본 또는 은행 지점 방문하여 첨부

7

제출서류 등록 (이체확인증 양식)

② [이체확인증]

2. 카드결제

각 카드사 홈페이지 또는 고객센터를 통해 '개인매출거래확인서' 또는 '이용내역확인서'를 발급받아 제출

	<p><주요사항></p> <p>① 카드명의자 - 카드명의자가 임차인과 같을 필요는 없음</p> <p>② 거래일자</p> <p>③ 거래금액 - 보내는 사람이 임차인과 같을 필요는 없음</p> <p>④ 가맹점명(또는 대표자명) - 가맹점명(또는 대표자명)은 임대차계약서에 표시된 임대인 및 공동임대인 - 계약서에 월세납부 대상으로 별도 지정된 사람(법인)도 가능(월세이체 대상이 변경된 경우 계약서에 표시, 수기도 가능)</p> <p>※ 확인서 양식에 상관없이 위의 4개 항목은 반드시 표시되어 있어야 함</p>
--	---

※ 확인서 발급 방법은 인터넷 포털에서 카드사별 확인서 발급 방법으로 검색하면 자세하게 나와 있으며, 각 카드사 고객센터에 문의해도 안내를 받을 수 있음

※ 간편결제서비스 이용 등으로 가맹점명(또는 대표자명)이 계약서와 일치하지 않는 경우는 해당 서비스 업체 홈페이지에서 거래내역을 확인할 수 있음

7

제출서류 등록 (이체확인증 양식)

② [이체확인증]

3. 월차임 납부 확인서(현금 납부)

	<p><주요사항></p> <p>① 해당월 - 해당되는 개월을 한꺼번에 작성해도 됨</p> <p>② 납부일자 - 실제 납부한 일자(보증금 차감 방식의 경우 임의로 정함)</p> <p>③ 납부금액 - 전체 금액 기재 후, 여러 달을 한꺼번에 작성한 경우 월별금액을 별도로 기재</p> <p>④ 임대인 확인 - 임대차 계약서에 표시된 임대인 또는 공동 임대인만 가능(임대인이 변경된 경우 임대차 계약서를 새로 작성하여 등기부등본(말소사항 포함)을 함께 첨부)</p>
--	---

7

제출서류 등록 (가족관계증명서 양식)

③ 가족관계증명서(공고일 '23. 8.28. 이후 발급분 제출)

발급방법

1. 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 <https://efamily.scourt.go.kr/>
2. 동 행정복지센터 방문 후 대면 발급

반드시 아래 그림 양식대로 가족관계증명서 발급 후 제출

※ 수령방법 : 직접 인쇄 후 PDF파일 저장(첨부)

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. **자세히 >**

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. **메시지 >**

일반증명서 상세증명서 특정증명서

? 본인과 부모, 배우자, 모든 자녀 정보에 관한 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄 전자문서지갑 **자세히 >** 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명 국내 기관 제출 연말정산 해외 제출 본인 확인 등 기타

8

신청 완료

- ※ 지원 신청이 완료되면 다음과 같이 “신청 접수가 완료되었습니다.”라는 문구가 뜹니다.
- ※ 신청 등록기간 중에는 마이페이지에서 신청 등록한 사항을 수정할 수 있습니다. 본인이 등록한 파일이 제대로 등록되었고 첨부내용이 열리는지 마이페이지에서 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

서울특별시 | 서울시 공공미술 프로젝트 개장식 | 서울소식 | 응답소 | 정보공개 | 분야별정보

서울주택포털 | 주거 정책 | 임대/분양 정보 | 자가진단 | 온라인 상담 | 알림소통 | 로그아웃 | 마이페이지

서울시 청년월세 지원 신청

신청 접수가 완료되었습니다.

신청한 상세 내용은 **마이페이지에서 반드시 확인하세요**. 신청 기간 종료 시, 정보 수정이 불가능합니다.
최종 선정 결과는 마이페이지를 통해서 확인해 주세요.

[마이페이지 바로가기](#)

- ※ 맥북, 모바일로 접속해서 신청 및 첨부파일을 등록하는 경우 네트워크의 불안정으로 인해 파일 전송이 완료되지 않은 상태에서 다음 단계로 넘어가는 경우가 발생할 수 있습니다. 신청자는 반드시 신청 완료 후 마이페이지에서 신청 현황을 확인하시기 바랍니다.